

REGULAMIN ODBIORU TOWARÓW W TERMINALACH PALIW ČEPRO

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Niniejszy Regulamin odbioru towarów w terminalach paliw ČEPRO (zwany dalej tylko „Regulaminem”) stanowi załącznik do *Porozumienia w sprawie zasad odbioru towarów przez przewoźnika w terminalach ČEPRO, a.s.*, uściślając warunki, których przewoźnik musi przestrzegać przy odbiorze towarów w terminalach paliw dla klientów ČEPRO, co ma na celu przede wszystkim zapewnienie bezpieczeństwa przy przewozie towarów niebezpiecznych, elektroniczne podpisywanie dokumentacji oraz zapobieganie ryzyku powstania uszczerbku na mieniu i zdrowiu.

2. OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA

2.1 Wjazd na teren terminali ČEPRO i odbiór towarów będzie umożliwiony tylko kierowcom przewoźników, którzy zawarli z ČEPRO Porozumienie w sprawie zasad odbioru towarów przez przewoźnika w terminalach ČEPRO, a.s.

2.2 Wjazd na teren terminali ČEPRO i odbiór towarów będzie umożliwiony tylko takim kierowcom Przewoźnika, którzy zostali przez ČEPRO przeszkoleni w zakresie przepisów operacyjnych, bezpieczeństwa i przeciwpożarowych, regulaminu udzielania przepustek i regulaminu przewozów oraz ewentualnie innych przepisów związanych z pracą magazynu paliw i wydawaniem towarów w terminalach, zgodnie z aktualnym Planem tematycznym i harmonogramem ČEPRO. Przeszkolenie takie przeprowadzają osoby ze strony ČEPRO. Przewoźnik ma obowiązek zapewnienia udziału kierowców w szkoleniach i weryfikacji ich wiedzy na podstawie wytycznych ČEPRO, a także zapewnienia podczas odbioru towarów i przez cały czas obecności w terminalach ČEPRO przestrzegania regulaminu magazynu paliw, z którym kierowcy zostali zapoznani, oraz przestrzegania wytycznych pracowników ČEPRO, którzy zapewniają funkcjonowanie terminalu. W przeciwnym razie lub w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących uprawnień kierowcy do odbioru, odbiór paliwa nie będzie kierowcy umożliwiony. Formę szkolenia, jego treść, częstotliwość i ważność, weryfikację wiedzy, warunki zaliczenia i formę wyników ustala ČEPRO. ČEPRO przeprowadza dla Przewoźników wstępne i roczne okresowe szkolenie kierowców bezpłatnie. Jeżeli jednak szkolenia kierowcy zostanie unieważnione na podstawie Regulaminu dotyczącego sankcji, a kierowca będzie musiał z tego powodu przejść powtórne szkolenie, takie powtórne szkolenie zostanie przeprowadzone dopiero po uiszczeniu przez Przewoźnika opłaty w wysokości 500 CZK.

2.3 Przewoźnik przyjmuje do wiadomości i oświadcza, że został zapoznany z faktem, iż w ramach odbioru towarów z terminali ČEPRO, podczas napełniania cysterny samochodowej (AC), jest on upoważniony i odpowiada za wykonywanie funkcji *nalewacz* w rozumieniu Umowy ADR, w aktualnym brzmieniu, i powiązanych przepisów prawnych. W związku z tym w magazynach ČEPRO kierowcy Przewoźnika mają obowiązek prawidłowego wypełniania obowiązków nalewacza w rozumieniu obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności Umowy ADR w aktualnym brzmieniu.

2.4 Przewoźnik ma obowiązek dopilnowania, aby - o ile w konkretnym przypadku nie ustalono inaczej - na teren magazynów ČEPRO, zgodnie z zasadami wstępu do obiektów, z którymi kierowcy są zapoznawani, nie wjeżdżano z paliwem znajdującym się w komorze/poza komorą AC i nie wnoszono żadnych niedozwolonych preparatów, tj. zwłaszcza urządzeń/instalacji pozwalających na nieuprawnioną manipulację towarami przy załadunku/rozładunku towarów w

celu umieszczenia towarów poza komorą AC w małych/średnich pojemnikach, takich jak kanistry, beczki itp. (dalej tylko „**przedmioty zabronione**”). Wjazd na teren magazynu z paliwem w komorze/poza komorą AC, o ile w konkretnym przypadku nie uzgodniono inaczej, jest zabroniony, a pojazd taki nie zostanie wpuszczony na teren magazynu. Jeżeli wymienione wyżej zakazane przedmioty zostaną u kierowcy znalezione podczas kontroli na wyjeździe z terenu magazynu, wówczas owe zabronione przedmioty zostaną, wraz z autocysterną Przewoźnika, zatrzymane przez ČEPRO do czasu osobistego odbioru tychże przedmiotów przez Przewoźnika, a następnie taka zabroniona czynność zostanie ukarana zgodnie z Regulaminem dotyczącym sankcji. Jeżeli podczas kontroli na wjeździe/wyjeździe u kierowcy zostanie znalezione paliwo znajdujące się poza komorą AC, wówczas paliwo to, wraz z autocysterną Przewoźnika, zostanie zatrzymane przez ČEPRO do czasu udowodnienia własności, wzgl. okazania dokumentów dotyczących przewozu takiego paliwa. Jeżeli Przewoźnik nie udowodni własności paliwa i nie przedstawi dowodu przewozu, zatrzymane paliwo zostanie zlikwidowane przez ČEPRO na koszt Przewoźnika bez prawa do odszkodowania za zatrzymane paliwo. Na teren magazynów ČEPRO nie będą wpuszczane pojazdy, które z powodu ich uszkodzenia, zmiany wykonania technicznego lub innych modyfikacji technicznych mogłyby stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa, środowiska, względnie ich modyfikacje techniczne stałyby w sprzeczności z zasadami Kodeksu etycznego ČEPRO lub dobrymi obyczajami. Wobec Przewoźników i kierowców tychże pojazdów będzie się postępować zgodnie z Kodeksem dotyczącym sankcji.

3. PODPISYWANIE DOKUMENTACJI

3.1 Kierowcy przewoźnika wyposażeni są w karty identyfikacyjno-podpisowe (dalej tylko „karta”), zawierające certyfikat podpisu wydany przez organ certyfikacji ČEPRO, umożliwiające podpisywanie dokumentów elektronicznych przy użyciu podpisu elektronicznego, który spełnia wymogi dla zaawansowanych podpisów elektronicznych zgodnie z art. 26 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE, za pośrednictwem których:

- i. upoważniony kierowca po prawidłowym wprowadzeniu PIN-u loguje się do środowiska systemu informatycznego i wybiera zamówienia klientów ČEPRO do odbioru w terminalach ČEPRO; oraz
- ii. upoważniony kierowca podpisuje elektronicznie niezbędne dokumenty.

3.2 Kierowcy przewoźnika po wydaniu towaru, a przed odjazdem z magazynu, zobowiązani są do elektronicznego podpisania, za pośrednictwem certyfikatu podpisu zapisanego na karcie, wszystkich dokumentów wydanych przez ČEPRO w odniesieniu do towarów, które zostaną im przedstawione do podpisu (zwłaszcza dowodu dostawy - listu przewozowego wystawionego w zautomatyzowanym terminalu). Jeżeli dokumenty zostaną kierowcy przedłożone w formie papierowej, kierowca ma obowiązek podpisania tychże dokumentów w zwykły sposób. Przewoźnik, kierowcy przewoźnika i wszelkie inne osoby związane z przewoźnikiem nie mogą w żaden sposób ingerować w dokumenty w formie elektronicznej czy papierowej. Kierowcy przewoźnika mają również obowiązek odebrania i przechowywania przez cały czas przewozu wszystkich oryginałów czy kopii dokumentów, które zostaną im przekazane przez ČEPRO, w sposób taki, żeby dokumenty te były przez cały czas przewozu dostępne do kontroli w stanie nienaruszonym. Dokumenty wydane w formie elektronicznej i podpisane przy użyciu zaawansowanego podpisu elektronicznego kierowcy, opatrzone kwalifikowaną pieczęcią

elektroniczną ČEPRO i kwalifikowanym elektronicznym znacznikiem czasu, będą podczas przewozu odpowiednio dostępne również w formie elektronicznej, a link do nich zostanie podany w papierowej kopii stosownego dokumentu znajdującego się w dyspozycji kierowcy. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za podpisanie i odebranie przez kierowcę wszystkich dokumentów dotyczących odebranego towaru, ewentualnie za odebranie ich papierowych kopii, jeśli oryginał dokumentu jest wystawiony drogą elektroniczną. Zasady składu podatkowego ČEPRO pozwalają na wystawienie kierowcy maksymalnie 1 listu przewozowego na 1 komorę lub 1 listu przewozowego na większą liczbę komór napełnianej AC. Ze względów bezpieczeństwa, jakościowych i administracyjnych nie zezwala się na napełnianie jednej komory AC więcej niż jedną dostawą bez zgody ČEPRO, a w konsekwencji na wystawianie większej ilości listów przewozowych na dostawy umieszczone razem w tej samej komorze AC.

3.3 Jeżeli kierowca zgłosi się do wydania towaru z niedziałającą kartą, ČEPRO w celu zapewnienia sprawnej realizacji odbioru i przewozu towarów wyda kierowcy na miejscu kartę zastępczą do czasu sporządzenia nowej karty. Jeśli karta zastępcza nie zostanie zwrócona, przewoźnik zostanie obciążony grzywną w wysokości 1.000 CZK.

4. ZASADY KORZYSTANIA Z PORTALU

4.1 Przed pierwszym wjazdem Przewoźnik ma obowiązek zgłoszenia do ewidencji ČEPRO pojazdu wjeżdżającego na teren terminali ČEPRO. W tym celu Przewoźnik korzysta z portalu internetowego <https://vjezdyac.ceproas.cz/> (zwanego dalej tylko „Portalem“), za pośrednictwem którego udziela firmie ČEPRO wymaganych danych o swojej osobie, pojeździe i jego użytkowniku oraz dokumentuje owe dane przy pomocy skanów elektronicznych następujących ważnych i aktualnych dokumentów: Dowodu rejestracyjnego, Świadectwa dopuszczenia ADR (dokument zgodnie z punktem 9.1.3. ADR), a dla wszystkich cystern również dokumentu regularnych badań w rozumieniu postanowienia 6.8.2.4.5 ADR (w Republice Czeskiej jest to Certyfikat inspekcji TÜV), który albo zawiera również dane o liczbie i 100% pojemności komór cysterny pojazdu, albo dołączony zostanie dodatkowy dokument zawierający taką informację. W podobny sposób postępuje Przewoźnik przy aktualizacji ważności dokumentów. Przewoźnik odpowiada za poprawność, prawdziwość i kompletność danych swoich pojazdów dostarczonych za pośrednictwem Portalu. Dane dostarczone przez Przewoźnika zostaną następnie sprawdzone i ewentualnie mogą być również edytowane przez ČEPRO w trakcie wprowadzania do systemu w ogólnym interesie bezpieczeństwa napełniania AC i zgodności z obowiązującymi przepisami. Po uzyskaniu dostępu do Portalu Przewoźnik musi sprawdzić poprawność zaewidencjonowanych danych dotyczących poszczególnych swoich pojazdów. Przewoźnik musi również przeprowadzać kontrolę po każdym wpisie do ewidencji kolejnego nowego pojazdu, ewentualnie po każdej zmianie w już zaewidencjonowanych pojazdach. O dokonanych zmianach Przewoźnik będzie automatycznie informowany za pośrednictwem portalu. Przewoźnik ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania wykrytych błędów czy rozbieżności w ewidencji, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych, na adres e-mail vjezdyAC@ceproas.cz. Jeżeli Przewoźnik nie zakwestionuje zapisu dotyczącego pojazdu w tymże terminie, uznaje się, że jest on właściwy, kompletny i aktualny.

4.2 Portal pokazuje przewoźnikowi wszystkie pojazdy i kierowców (w tym podwykonawców i ich kierowców), które do tej pory zostały zatwierdzone w celu dokonywania w jego imieniu odbioru towarów z terminali ČEPRO. Za pośrednictwem tegoż Portalu przewoźnik - na podstawie wniosków otrzymanych od swoich podwykonawców - zatwierdza ich kierowców i pojazdy w celu dokonywania odbioru w jego imieniu towarów z terminali ČEPRO, a.s., mając także możliwość odrzucenia tychże kierowców lub pojazdów. Przewoźnik odpowiada za wszystkie odbiory towarów dokonywane w jego imieniu przez kierowców i pojazdy swoich podwykonawców w takim samym stopniu, jakby dokonywał ich sam.

4.3 Opłaty za ekspresowe wykonanie żądania lub wykonanie żądania poza Portalem ustala się następująco:

Żądanie ekspresowego wpisu pojazdu do ewidencji	2.000 CZK
---	-----------

Żądanie ekspresowego przedłużenia ważności certyfikatu	1.000 CZK
--	-----------

Dopłata za żądania ekspresowe wykonywane w dni nierobocze (sobota, niedziela i dni wolne od pracy) oraz między godz. 17:00 a 6:00	1.000 CZK
---	-----------

Dopłata za osobistą pomoc pracownika magazynu	1.000 CZK
---	-----------

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie i obowiązuje od dnia 01.01.2020 r.